ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CD587CCD27CDDE2C17D2ACB5378672D
Владелец: Кан Сергей Людовикович
Действителен: с 01.02.2024 до 26.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
_____ С.Л. Кан
«04» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-ПД-26-2024

Кемерово 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ…… 3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ…… 3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ…… 4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……..... 4
5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА……..... 6
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН…… 7
ПРИЛОЖЕНИЯ…….. 10
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ……. 13
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ…… 14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) при реализации образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

1.2. Действие настоящего положения не распространяется на процедуру перевода обучающихся в КемГМУ из другой образовательной организации, а также процедуру восстановления обучающихся.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ №845 и Министерства просвещения РФ №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

3.1. **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

3.2. **ППС**- профессорско-преподавательский состав;

3.3. **УППС** – управление последипломной подготовки специалистов;

3.4. **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Зачет проводится посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

4.3. Зачет осуществляется в формах:

– перезачет – признание в качестве результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, осваиваемой обучающимся в КемГМУ результатов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и перенос этих результатов с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы;

– переаттестация (зачет/экзамен) - оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.4. КемГМУ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой

образовательной программы (далее - установление соответствия).

4.5. С целью установления соответствия КемГМУ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

4.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами КемГМУ. Перевод на обучение по индивидуальному плану является обязательным при зачете.

4.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы КемГМУ отказывает обучающемуся в зачете.

4.9. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

5.1. Подача заявлений обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами.

5.1.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.1.2. Заявление, а также комплект подтверждающих документов подаются лично в деканат соответствующего факультета/УППС или в форме электронного документа

(сканированная копия заявления с подписью заявителя) на электронную почту деканата соответствующего факультета/ УППС.

5.2. Рассмотрение заявления и документов.

5.2.1. Заявление обучающегося визируется деканом/ начальником УППС.

5.2.2. В срок не позднее 10 календарных дней с даты подачи документов для зачета заместитель деканата факультета по учебной работе/начальник УППС формируют аттестационное дело заявителя, содержащее: документ об образовании и (или) о квалификации/документ об обучении, информация об изученных дисциплин (модулей), курсов, пройденных практик, дополнительных образовательных программ, заявленных к зачету (Приложение 2), рабочие программы дисциплин (модулей), курсов, пройденных практик, дополнительных образовательных программ (при наличии).

5.3. Сопоставление результатов обучения.

5.3.1. Для процедуры оценивания результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и принятии решения о возможности зачета на факультете/УППС создается аттестационная комиссия факультета/УППС.

5.3.2. В состав аттестационной комиссии факультета/УППС входят: декан факультета/начальник УППС, заместитель декана по учебной работе, секретарь, назначаемый из сотрудников деканата/УППС.

5.3.3. К работе аттестационной комиссии факультета/УППС могут привлекаться преподаватели КемГМУ в качестве экспертов.

5.3.4. Аттестационная комиссия факультета/УППС осуществляет следующие функции:

– проводит анализ документов об образовании/документа об обучении заявителя;

– определяет перечень дисциплин, подлежащих зачету.

5.3.5. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, зачет осуществляется в форме переаттестации.

5.4. Ответственность членов аттестационной комиссии факультета/УППС и привлекаемых лиц:

5.4.1. Декан факультета/ начальник УППС:

– организует работу аттестационной комиссии факультета/УППС;

– проводит анализ документов, представленных в аттестационную комиссию факультета/УППС;

– представляет результаты работы аттестационной комиссии факультета/УППС проректору по учебной работе;

– осуществляет подготовку проекта приказа о зачете по результатам решения проректора по учебной работе.

5.4.2. Заместитель декана факультета по учебной работе/УППС:

– подготавливает и представляет материалы на заседание аттестационной комиссии факультета;

– составляет график переаттестации;

– информирует обучающегося о решении проректора по учебной работе о зачете (отказе в зачете).

5.4.3. Секретарь аттестационной комиссии факультета/УППС:

– формирует лист переаттестации;

– передает информацию в учебное управление для внесения сведений о переаттестации в учебную карточку и личное дело обучающегося.

5.4.4. Заведующие кафедрами:

–организуют проведение переаттестации на кафедре;

– оформляют документацию по результатам проведения переаттестации.

– передают результаты переаттестации в аттестационную комиссию факультета/УППС.

5.5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

5.5.1. Заключение аттестационной комиссии факультета/УППС о зачете (об отказе в зачете) носит рекомендательный характер, оформляется протоколом (Приложение 3) и направляется проректору по учебной работе для принятия решения.

5.5.2. Решение проректора по учебной работе оформляется приказом.

5.5.3. По положительным результатам перезачета сотрудники деканата/УППС переносят в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося результаты промежуточной аттестации по пройденным дисциплинам из документов, подтверждающих пройденное обучение, которые визируется деканом/начальником УППС. Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле

обучающегося.

5.5.4. При принятии решения о проведении переаттестации дисциплины в течение 5 рабочих дней декан факультета/начальник УППС составляет график проведения переаттестации и доводит информацию до обучающегося и соответствующей кафедры.

5.5.5. Заведующий кафедрой определяет преподавателя из числа сотрудников кафедры для проведения переаттестации по дисциплине, дату и время переаттестации, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о переаттестации.

5.5.6. Обучающийся получает в деканате/УППС лист переаттестации (Приложение 4) и предъявляет его преподавателю, ответственному за переаттестацию в день проведения переаттестации.

5.5.7. Положительные результаты переаттестации вносятся в зачетную книжку и лист переаттестации. Лист переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

5.5.8. Оформленный лист переаттестации передается сотрудниками кафедры в соответствующий деканат/УППС не позднее следующего рабочего дня после даты проведения переаттестации.

5.5.9. Все положительные результаты зачета вносятся в приложение к диплому, как изученные в КемГМУ.

5.5.10. Неудовлетворительные результаты переаттестации или непрохождение переаттестации по графику проведения переаттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ)

6.1. Заместитель декана по учебной работе/начальник УППС в течение 1 рабочего дня после издания приказа знакомит обучающегося с решением проректора по учебной работе о зачете (отказе в зачете).

6.2. Обучающийся может отказаться от зачета в форме переаттестации дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

6.3. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о результатах зачета дисциплин вносятся в справку о периоде обучения.

Приложение 1

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
ФИО (полностью)
обучающегося _____ группы
_____ факультета
_____
Ф.И.О. (полностью)
_____
телефон
_____
e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ *(нужное подчеркнуть):*

1. _____
2. _____
3. _____

полученных в организации, осуществляющую образовательную деятельность _____
(полное наименование организации)
находящейся по адресу:_____
(юридический адрес организации)

Документы, подтверждающие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность прилагаются.

С Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен.

Дата Подпись

Приложение 2

Информация об изученных дисциплинах (модулях), курсов, пройденных практик, дополнительных образовательных программ, заявленных к зачету

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование дисциплины, согласно документа об образовании	Промежуточная аттестация/ результаты освоения (сформированные компетенции)	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России 20__ г. /	Промежуточная аттестация/ планируемые результаты освоения (формируемые компетенции)
1.	История	экзамен/ - ОК-10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	История России	экзамен/ УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
2.				
3.				

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии_____ факультета/УППС
от _____ № ____

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:
О зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

СЛУШАЛИ:
Декана лечебного факультета о рассмотрении заявления (ФИО обучающегося) о зачете результатов освоения учебных предметов. Информация об изученных дисциплинах (модулях), курсов, пройденных практик, дополнительных образовательных программ, заявленных к зачету, прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:
(ФИО преподавателя Истории России): Указанные к зачету дисциплины имеют разное наименование и разные формируемые компетенции, однако учитывая схожесть подходов к содержанию курса Истории/ Истории России в образовательных организациях предлагаю рекомендовать обучающемуся пройти переаттестацию.
ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать проректору по учебной работе к перезачету/переаттестации/отказу в зачете:

№ п/п	**Наименование дисциплины, согласно документа об образовании**	**Промежуточная аттестация/ результаты освоения (сформированные компетенции)**	**Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России 20__ г. /**	**Промежуточная аттестация/ планируемые результаты освоения (формируемые компетенции)**	**Рекомендовано (презачет/переаттестации/ отказ в зачете)**
1	История	экзамен/ - ОК-10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	История России	экзамен/ УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Рекомендована переаттестация

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

Приложение 4

ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

_____
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки (специальность)_____
(шифр, наименование специальности)

Курс, семестр _____ форма обучения_____
(номер курса, семестр) (очная/очно-заочная)

Дисциплина (модуль), практика_____
(наименование дисциплины (модуля), практики)

Переаттестована в объеме _____
(часов, зачетных единиц)

В форме промежуточной аттестации _____ с оценкой _____
(зачет/экзамен/дифференцированный зачет)

«_____»_____202_ г.

Преподаватель:_____
(подпись, ФИО)

Заведующий кафедрой:_____
(подпись, ФИО)

Декан факультета/начальник УППС_____
(подпись, ФИО)